

Số: 34/TB-BDTPT

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Xét tuyển viên chức làm việc tại Báo Dân tộc và Phát triển

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13, ngày 05/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 15/2012/TT-BNV, ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư 03/2019/TT-BNV, ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBDT, ngày 02/02/2007 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao biên chế cho Báo Dân tộc và Phát triển; Quyết định 180/QĐ-UBDT, ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế đối với Báo Dân tộc và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 413/QĐ-UBDT, ngày 11/7/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Dân tộc và Phát triển;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBDT, ngày 23/01/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc giao thực hiện nhiệm vụ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc năm 2019; Quyết định số 73/QĐ-UBDT, ngày 25/02/2019 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc ban hành kế hoạch hoạt động của Báo Dân tộc và Phát triển thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-BDTPT, ngày 29/8/2019 của Báo Dân tộc và Phát triển về xét tuyển viên chức làm việc tại Báo Dân tộc và Phát triển, Báo Dân tộc và Phát thông báo nhu cầu xét tuyển viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Số lượng viên chức xét tuyển: 06 viên chức, theo các vị trí việc làm sau:

- Vị trí Phóng viên: 01 người;
- Vị trí Kế toán viên: 02 người;
- Vị trí Chuyên viên tổng hợp: 01 người;
- Vị trí Chuyên viên Văn thư: 01 người;
- Vị trí Thủ quỹ: 01 người;

2. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký xét tuyển:

Áp dụng theo Điều 22, Luật Viên chức và Khoản 1, Điều 2, Nghị định 161/NĐ-CP, ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Ngoài ra, người dự tuyển cần đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của từng vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- Đối với vị trí Kế toán:

+ Có kinh nghiệm làm kế toán trong cơ quan báo chí được giao đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động từ 02 năm trở lên và thành thạo phần mềm kế toán;

+ Có kinh nghiệm theo dõi, hạch toán công tác phát hành;

- Đối với vị trí Thủ quỹ, Thủ kho:

+ Có kinh nghiệm làm công tác thủ quỹ, thủ kho từ 03 năm trở lên;

+ Có kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều phối vật tư trong hoạt động xuất bản;

+ Có khả năng về công tác ngân quỹ, kiểm ngân trong đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động;

- Đối với vị trí Chuyên viên Văn thư:

+ Có kinh nghiệm trong công tác Văn thư-Lưu trữ trong các cơ quan báo chí, xuất bản tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động;

+ Có kinh nghiệm trong hoạt động lưu chiểu, phát hành;

- Đối với vị trí Chuyên viên Tổng hợp:

+ Có kinh nghiệm làm công tác tổng hợp ở các cơ quan báo chí tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động từ 03 năm trở lên.

+ Có khả năng tổng hợp về công tác tổ chức cán bộ, hoạt động chuyên môn của cơ quan báo chí.

- Đối với vị trí Phóng viên:

+ Có thời gian làm phóng viên từ 05 năm trở lên;

+ Có thời gian làm báo cho vùng dân tộc thiểu số và miền núi từ 02 năm trở lên và có nhiều bài viết ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số đạt chất lượng;

*** Đối tượng sau đây không được đăng ký xét tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ xét tuyển viên chức:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Nghị định 161/NĐ-CP, ngày 29/11/2018);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản photo sổ hộ khẩu thường trú;

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

Áp dụng theo Điểm 3, Khoản 4, Điều 2, Nghị định 161/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Điều 10 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Nội dung, hình thức và thời gian xét tuyển viên chức:

Áp dụng theo Khoản 5, Điều 2, Nghị định 161/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Điều 11 và Điều 12 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Áp dụng theo Khoản 6, Điều 2, Nghị định 161/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Điều 13 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và dự kiến xét tuyển viên chức:

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 04/11/2019 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Trị sự, Báo Dân tộc và Phát triển, SN 23 ngách 37/2, ngõ 37, Tò 32, phố Dịch Vọng, Cầu Giấy, Hà Nội (Đ/c Chu Thị Phương, Phó Trưởng Ban Trị sự).

- Thời gian xét tuyển: 01 ngày (Dự kiến trong quý IV/2019).

Nơi nhận:

- TT, PCN Hoàng Thị Hạnh (đề b/c);
- Vụ TCCB (đề b/c);
- Ban Biên tập;
- Các Ban trực thuộc Báo;
- Lưu: VT.

**KT. TỔNG BIÊN TẬP
PHÓ TỔNG BIÊN TẬP-PHỤ TRÁCH**

Lê Công Bình

